

УТВЕРЖДАЮ

Директор МКУ ГКЦ «СОЛО»

Д. Ф. Петров

Приказ № _____ от _____



Инструкция

**по действиям персонала при возникновении угрозы и совершении
террористических актов**

Новосибирск, 2017

I. Общие положения

1.1. Настоящая Инструкция по действиям персонала при возникновении угрозы и совершении террористических актов (далее по тексту – инструкция) разработана в целях обеспечения антитеррористической безопасности помещения муниципального казенного учреждения города Новосибирска «Городской комплексный центр по организации каникулярного отдыха детей школьного возраста «СОЛО» (далее по тексту – учреждение) и устанавливает порядок действий персонала учреждения при возникновении угрозы совершения террористического акта и при его совершении.

1.2. Инструкция подготовлена на основе Федерального закона Российской Федерации от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», Федерального закона Российской Федерации от 25.07.2002 № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности», рекомендаций Национального антитеррористического комитета.

1.3. В настоящей инструкции применяются следующие основные понятия, относящиеся к сфере противодействия терроризму:

террористический акт – совершение взрыва, поджога или иных действий, устрашающих население и создающих опасность гибели человека, причинения значительного имущественного ущерба, либо наступления иных тяжких последствий, в целях воздействия на принятие решения органами власти или международными организациями, а также угроза совершения указанных действий в тех же целях.

контртеррористическая операция – комплекс специальных, оперативно-боевых, войсковых и иных мероприятий с применением боевой техники, оружия и специальных средств по пресечению террористического акта, обезвреживанию террористов, обеспечению безопасности физических лиц, организаций и учреждений, а также по минимизации последствий террористического акта.

1.4. При возникновении угрозы совершения террористического акта или его совершении общее руководство мероприятиями осуществляет директор учреждения, который обеспечивает максимальную безопасность персонала и посетителей учреждения и самого объекта от террористического акта, создает условия, способствующие расследованию преступления правоохранительными органами.

1.5. Инструкция распространяет свое действие на всех работников учреждения, а также его посетителей.

II. Действия директора, персонала учреждения при возникновении угрозы совершения террористического акта

2.1. Директор учреждения с момента получения сообщения об угрозе совершения террористического акта обязан:

2.1.1. При получении сообщения из официальных источников (территориальных подразделений УФСБ, ГУВД, МЧС и др.) - обратной связью проверить достоверность полученного сообщения.

2.1.2. При получении сообщения от анонимного источника по телефону:

а) зафиксировать точное время начала разговора и его продолжительность;

б) при наличии автоматического определителя номера (АОНа) сразу записать определившийся номер на бумаге;

в) при отсутствии АОНа или в случае, если он не сработал, не прерывать телефонного разговора, не класть телефонную трубку на аппарат, а положить её рядом, с другого телефона позвонить на телефонный узел связи или дежурную часть ГУВД с просьбой установить номер телефона, откуда был сделан анонимный телефонный звонок;

г) при наличии звукозаписывающей аппаратуры следует сразу же извлечь носитель информации с записью разговора и принять меры для её сохранности, установив на его место другой носитель;

д) подробно записать полученное сообщение на бумаге;

е) по ходу разговора отметить:

пол (мужской или женский) звонившего и особенности его (её) речи (голос (громкий, тихий, грубый, веселый, невнятный и т.д.); темп речи (быстрый, медленный); произношение (отчетливое, искаженное, с заиканием, шепелявое, с акцентом или диалектом); манера речи (развязанная, с издевкой, с нецензурными выражениями); состояние (спокойное, возбужденное));

звуковой фон (шум автомашин или железнодорожного транспорта, музыка, звук теле- радиоприемника, голоса и др.);

тип звонка (городской или междугородний);

е) по возможности в ходе разговора получить ответы на следующие вопросы:

когда, кому и по какому телефону звонит этот человек?

какие требования он (она) выдвигает?

выступает ли в роли посредника или представляет группу лиц?

на каких условиях он (она) или они согласны отказаться от задуманного?

как и когда с ним (ней) можно связаться?

кому сообщить об этом звонке?

ж) добиться от звонящего максимально возможного промежутка времени для принятия решений или совершения каких либо действий;

з) если возможно, еще в процессе разговора, с помощью других сотрудников сообщить в правоохранительные органы, а если такой возможности нет, то после разговора.

2.1.3. При поступлении угрозы в письменной форме (по почте и в различного рода анонимных материалах (записках, надписях, информации на съемных носителях и т.д.):

а) после получения такого документа обращаться с ним максимально осторожно, стараться не оставлять на нем отпечатков своих пальцев;

б) не мять документ, не делать на нем пометок: по возможности убрать его в чистый плотно закрываемый полиэтиленовый пакет и поместить в отдельную жесткую папку, если документ поступил в конверте – его вскрытие производить только с левой или правой стороны, аккуратно отрезая кромки ножницами;

в) сохранять все: документ с текстом, любые вложения, конверт и упаковку, т. к. они могут содержать информацию о преступниках;

г) зафиксировать круг лиц, имевших доступ к документу;

д) не расширять круга лиц, имеющих доступ к документу;

е) анонимные заявления направлять в территориальные подразделения УФСБ с сопроводительным письмом, в котором необходимо указать признаки анонимных материалов (вид, качество, каким способом и на чем исполнено), а также обстоятельства, связанные с их распространением, обнаружением или получением;

ж) анонимные материалы не должны сшиваться, склеиваться, на них не разрешается делать надписи, подчеркивать или обводить отдельные места в тексте, писать резолюции или указания; на анонимных материалах не должно оставаться давленных следов при исполнении резолюций и других надписей на сопроводительных письмах;

з) оценить реальность угрозы для персонала, посетителей и учреждения в целом;

2.1.4. Уточнить у присутствующих работников сложившуюся на момент получения сообщения обстановку и возможное нахождение подозрительных лиц (предметов) в учреждении или вблизи него.

2.1.5. Отдать распоряжение о доведении полученного сообщения до территориальных подразделений УФСБ, ГУВД, МЧС и усилении охраны учреждения.

2.1.6. Поставить задачу персоналу на ограничение доступа посетителей на территорию учреждения, обязать их немедленно докладывать при обнаружении подозрительных лиц (предметов) руководителю лично.

2.1.7. Организовать экстренную эвакуацию посетителей, персонала с угрожаемого участка территории объекта; при невозможности определения конкретного участка проведения террористического акта – с территории всего объекта.

При оповещении посетителей об эвакуации, с целью недопущения паники, следует употреблять формы сообщения, не раскрывающие истинного характера угрозы и причины эвакуации.

2.1.8. Обеспечить безаварийное прекращение опасных технологических процессов.

2.1.9. Организовать перестановку припаркованных автомобилей на расстояние не ближе 100 м от объекта;

2.1.10. Обеспечить пути подъезда для специальных автомобилей УФСБ, ГУВД, МЧС, скорой медицинской помощи.

2.1.11. Отдать распоряжения о подготовке помещений для работы оперативного штаба по проведению контртеррористической операции, оповестить и собрать специалистов, способных быть проводниками или консультантами для прибывающих сил правоохранительных органов.

2.1.12. До прибытия сил, планируемых для участия в аварийно-спасательных и других неотложных работах приступить к проведению первоочередных мероприятий, направленных на обеспечение безопасности посетителей, сотрудников.

2.1.13. С прибытием оперативной группы правоохранительных органов доложить обстановку, передать управление её руководителю и далее действовать по его указанию, принимая все меры по обеспечению проводимых оперативной группой мероприятий;

2.1.14. Обеспечить спасение и эвакуацию пострадавших посетителей и персонала учреждения.

2.1.15. Организовать встречу спецподразделения УФСБ, ГУВД, МЧС, обеспечить им условия для проведения мероприятий по предотвращению, локализации или ликвидации последствий террористического акта.

2.1.16. Докладать о происшедшем и принятых мерах в администрацию города Новосибирска.

2.2. С получением сообщения об угрозе совершения террористического акта сотрудники учреждения обязаны:

2.2.1. При получении сообщения из официальных источников (территориальных подразделений УФСБ, ГУВД, МЧС и др.):

а) обратной связью проверить достоверность полученного сообщения;

б) письменно зафиксировать полученные и отданные сигналы, дату и время получения сообщения, от кого принято;

в) по окончании разговора незамедлительно доложить о нём непосредственному руководителю, а в случае его отсутствия руководителю учреждения (лицу, его замещающему);

г) в дальнейшем действовать по указаниям непосредственного руководителя либо руководителя учреждения (лица его заменяющего).

2.2.2. При получении сообщения от анонимного источника по телефону:

а) зафиксировать точное время начала разговора и его продолжительность;

б) при наличии автоматического определителя номера (АОНа) сразу записать определившийся номер.

в) при наличии звукозаписывающей аппаратуры следует сразу же извлечь съемный носитель с записью разговора и принять меры для его сохранности, установив на его место другой съемный носитель;

г) при отсутствии определителя номера или в случае, если он не сработал, не прерывать телефонного разговора, не класть телефонную трубку на аппарат, а положить её рядом, с другого телефона позвонить на телефонный узел связи или дежурную часть ГУВД с просьбой установить номер телефона, откуда был сделан анонимный телефонный звонок;

д) подробно записать полученное сообщение на бумаге;

е) по ходу разговора отметить:

пол (мужской или женский) звонившего и особенности его (её) речи: (голос (громкий, тихий, грубый, веселый, невнятный и т.д.); темп речи (быстрый, медленный), произношение (отчетливое, искаженное, с заиканием, шепелявое, с акцентом или диалектом), манера речи (развязанная, с издевкой, с нецензурными выражениями), состояние (спокойное, возбужденное);

звуковой фон (шум автомашин или железнодорожного транспорта, музыка, звук теле- радиопаратуры, голоса и др.);

тип звонка (городской или междугородний);

ж) по возможности в ходе разговора получить ответы на следующие вопросы:

когда, кому и по какому телефону звонит этот человек?

какие требования он (она) выдвигает?

выступает ли в роли посредника или представляет группу лиц?

на каких условиях он (она) или они согласны отказаться от задуманного?

как и когда с ним (ней) можно связаться?

кому сообщить об этом звонке?

з) в ходе разговора предложить звонившему соединить его с руководством учреждения;

и) добиться от звонящего максимально возможного промежутка времени для принятия решений или совершения каких либо действий;

к) если возможно, еще в процессе разговора с помощью других сотрудников сообщить в правоохранительные органы, а если такой возможности нет, то после разговора;

л) не разглашать факт разговора и его содержание, максимально ограничить число людей, владеющих полученной информацией, чтобы не вызвать паники и исключить возможные непрофессиональные действия по реагированию на анонимный звонок;

м) по окончании разговора незамедлительно доложить о нём руководителю директора (лицу, его замещающему);

н) после доклада полученного сообщения руководителю объекта (лицу, его замещающему) надлежит по его указанию довести сообщение об угрозе по телефону до оперативных дежурных территориальных подразделений УФСБ (269-72-69), ГУВД (232-76-75), МЧС (23-99-999) или по мобильному телефону «101» «112»;

о) в дальнейшем действовать по указаниям руководителя;

п) в экстренных случаях организовать эвакуацию персонала и посетителей.

2.2.3. При поступлении угрозы в письменной форме (по почте и в различного рода анонимных материалах (записках, надписях, информации на съемном носителе и т.д.):

а) после получения такого документа обращаться с ним максимально осторожно, стараться не оставлять на нем отпечатков своих пальцев;

б) не мять документ, не делать на нем пометок: по возможности убрать его в чистый плотно закрываемый полиэтиленовый пакет и поместить в отдельную жесткую папку; если документ поступил в конверте – его вскрытие производить только с левой или правой стороны, аккуратно отрезая кромки ножницами;

в) сохранять все: документ с текстом, любые вложения, конверт и упаковку, т.к. они могут содержать информацию о преступниках;

г) зафиксировать круг лиц, имевших доступ к документу;

д) не расширять круга лиц, имеющих доступ к документу;

е) прием от граждан анонимных материалов, содержащих различного рода угрозы и требования, оформлять письменным заявлением или протоколом принятия устного заявления о получении или обнаружении таких материалов;

ж) незамедлительно доложить о поступлении документа руководителю учреждения (лицу, его замещающему);

з) после доклада руководителю учреждения (лицу, его замещающему) в дальнейшем действовать по указаниям руководителя.

2.2.4. Тщательно осматривать все возможные для совершения актов терроризма места на предмет возможного обнаружения взрывных устройств или подозрительных предметов, мин, снарядов, гранат, самодельных взрывных устройств - в сумках, дипломатах, свертках и т.д. Не предпринимать самостоятельных мер по их обезвреживанию, не трогать и не переставлять их.

2.2.5. При обнаружении на территории объекта подозрительных посетителей совместно с представителем администрации учреждения принимать меры к их задержанию. Особое внимание обращать на наличие у них каких-либо предметов, свертков и т.д.

2.2.6. При появлении вблизи объекта вооруженных лиц незамедлительно ставить в известность своих руководителей и сотрудников.

2.2.7. Действовать по распоряжению руководителя с учетом сложившейся обстановки.

III. Действия руководителя, персонала учреждения при попытке вооруженного проникновения

и проникновении вооруженных лиц на территорию объекта.

3.1. Руководитель учреждения с получением информации (сигнала) о попытке вооруженного проникновения и проникновении вооруженных лиц обязан:

3.1.1. Оценить реальность угрозы для посетителей, персонала и всего учреждения в целом.

3.1.2. Лично сообщить в территориальные подразделения УФСБ, ГУВД, МЧС наименование организации, её адрес, с какого направления

осуществляется вооруженное проникновение, состав вооруженной группы, от кого поступила информация и другие детали.

3.1.3. Принять меры к пресечению возможной паники, приступить к эвакуации посетителей и персонала объекта с угрожаемых направлений;

3.1.4. Обеспечить безаварийное прекращение опасных технологических процессов.

3.1.5. Отдать распоряжения о подготовке помещений для работы оперативного штаба по проведению контртеррористической операции, оповестить и собрать специалистов, способных быть проводниками или консультантами для прибывающих сил правоохранительных органов.

3.1.6. С прибытием оперативной группы правоохранительных органов доложить обстановку, передать управление её руководителю и далее действовать по его указаниям, принимая все меры по обеспечению проводимых оперативной группой мероприятий.

3.1.7. Организовать встречу спецподразделений УФСБ, ГУВД, МЧС, обеспечить им условия для проведения мероприятий по предотвращению, локализации или ликвидации последствий террористического акта.

3.1.8. Докладывать о происшедшем и принятых мерах в администрацию города Новосибирска.

3.2. При получении информации (сигнала) о попытке вооруженного проникновения или проникновении вооруженных лиц на объект сотрудники объекта обязаны:

3.2.1. Докладывать о происшедшем руководителю учреждения (лицу, его замещающему).

3.2.2. По указанию руководителя довести сообщение об угрозе до оперативных дежурных территориальных подразделений УФСБ, ГУВД, МЧС по телефонам до оперативных дежурных территориальных подразделений УФСБ (269-72-69), ГУВД (232-76-75), МЧС (23-99-999) или по мобильному телефону «101» «112».

3.2.3. В дальнейшем действовать по распоряжениям руководителя.

3.2.4. В экстренных случаях организовать эвакуацию персонала и посетителей.

IV. При обнаружении на территории объекта или в непосредственной

близости от него предмета, похожего на взрывное устройство.

4.1. Руководитель учреждения с получением информации об обнаружении на территории учреждения или в непосредственной близости от него предмета, похожего на взрывное устройство обязан:

4.1.1. Оценить обстановку и полученную информацию.

4.1.2. Сообщить в территориальные подразделения УФСБ, ГУВД, МЧС наименование организации, её адрес, что, где, когда обнаружено, от кого поступила информация, другие детали, проинформировать об угрозе взрыва, обо всех изменениях обстановки постоянно докладывать дежурному отдела полиции.

4.1.3. До прибытия оперативно-следственной группы организовать на безопасном расстоянии оцепление места нахождения подозрительного предмета.

Рекомендуемые расстояния удаления и оцепления при обнаружении взрывного устройства или предмета похожего на взрывное устройство:

Взрывчатка или подозрительные предметы	Расстояние
Граната РГД-5	Не менее 50 м
Граната Ф-1	Не менее 200 м
Тротиловая шашка массой 200 гр	45 м
Тротиловая шашка массой 400 гр	55 м
Пивная банка 0,33 литра	60 м
Чемодан (кейс)	230 м
Дорожный чемодан	350 м
Легковой автомобиль	Не менее 580 м
Микроавтобус	920 м
Грузовая машина (фургон)	1240 м

4.1.4. Оградить и перекрыть доступ посетителей и персонала учреждения к месту обнаружения подозрительного предмета.

4.1.5. Отдать распоряжение о запрещении пользоваться радио- и мобильной связью вблизи обнаруженного предмета.

4.1.6. Отдать распоряжение о подготовке к эвакуации, выключении электроприборов и электрооборудования, о нераспространении сведений о сложившейся ситуации, соблюдении организованности, не допущении паники и самостоятельных действий персонала и посетителей.

4.1.7. Обеспечить возможность беспрепятственного подъезда к месту обнаружения предмета, похожего на взрывное устройство, автомашин УФСБ, ГУВД, МЧС, скорой медицинской помощи и аварийных служб.

4.1.8. Обеспечить присутствие лиц, обнаруживших находку, до прибытия оперативно-следственной группы и фиксирования их установочных данных;

4.1.9. Отдать распоряжение о подготовке помещений для работы оперативного штаба по проведению контртеррористической операции, оповестить и собрать специалистов, способных быть проводниками или консультантами для прибывающих сил правоохранительных органов.

4.1.10. С прибытием оперативной группы правоохранительных органов доложить обстановку, передать управление её руководителю и далее действовать по его указаниям, принимая все меры по обеспечению проводимых оперативной группой мероприятий, предоставить руководителю группы поэтажный план учреждения и указать место нахождения подозрительного предмета.

4.1.11. Организовать встречу спецподразделений УФСБ, ГУВД, МЧС и создать им условия для проведения мероприятий по предотвращению, локализации или ликвидации последствий террористического акта.

4.1.12. Приступить в случае необходимости к эвакуации посетителей и сотрудников с учетом обхода места обнаружения подозрительного предмета.

4.1.13. Доложить о происшедшем и принятых мерах в администрацию города Новосибирска.

4.2. С получением информации об обнаружении на территории учреждения или в непосредственной близости от него предмета, похожего на взрывное устройство сотрудники учреждения обязаны:

4.2.1. Не нарушать (не трогать, не перемещать, не открывать, не развязывать и т.д.) целостность обнаруженных предметов, не предпринимать самостоятельных мер по их обезвреживанию.

4.2.2. Немедленно доложить о происшедшем руководителю учреждения (лицу, его замещающему).

4.2.3. По его указанию довести сообщение об угрозе взрыва до оперативных дежурных территориальных подразделений УФСБ, ГУВД, МЧС по телефонам до оперативных дежурных территориальных подразделений УФСБ (269-72-69), ГУВД (232-76-75), МЧС (23-99-999) или по мобильному телефону «101» «112».

4.2.4. Осмотреть помещение и постараться запомнить приметы посетителей, их поведение, место нахождения.

4.2.5. Обеспечить присутствие лиц, обнаруживших находку, до прибытия оперативно-следственной группы правоохранительных органов и фиксации их установочных данных;

4.2.6. Принять меры к закрытию и опечатыванию денежных хранилищ, касс и других помещений, где находятся материальные ценности;

4.2.7. Выключить электроприборы, проверить наличие и состояние средств оказания первой медицинской помощи;

4.2.8. Оставаясь на рабочем месте, выполнять указания руководителя учреждения.

4.2.9. Подготовиться к эвакуации, прослушав сообщение по сети оповещения об эвакуации (или по распоряжению руководителя), организовать вывод посетителей с объекта, соблюдая меры предосторожности.

4.2.10. При прибытии групп правоохранительных органов и МЧС действовать по их указаниям.

V. При получении сообщения

об угрозе минирования объекта (минировании)

5.1. Руководитель учреждения при получении сообщения (информации) об угрозе минирования объекта лично обязан:

5.1.1. Сообщить в территориальные подразделения УФСБ, ГУВД, МЧС наименование организации, её адрес, от кого поступила информация, другие детали, проинформировать об угрозе минирования (минировании).

5.1.2. Отдать распоряжения на усиление охраны учреждения.

5.1.3. Организовать эвакуацию посетителей и персонала со всего объекта.

5.1.4. До прибытия оперативной группы правоохранительных органов организовать на безопасном расстоянии оцепление учреждения, оградить и перекрыть доступ к нему граждан.

5.1.5. Отдать распоряжение о запрещении пользоваться радио и мобильной связью.

5.1.6. Отдать распоряжения о подготовке помещений для работы оперативного штаба по проведению контртеррористической операции, оповестить и собрать специалистов, способных быть проводниками или консультантами для прибывающих сил правоохранительных органов.

5.1.7. С прибытием оперативной группы правоохранительных органов доложить обстановку, передать управление её руководителю и далее действовать по его указаниям, принимая все меры по обеспечению проводимых оперативной группой мероприятий.

5.1.8. Организовать встречу спецподразделений УФСБ, ГУВД, МЧС и обеспечить им условия для проведения мероприятий по предотвращению, локализации или ликвидации последствий террористического акта.

5.1.9. Докладить о происшедшем и принятых мерах в администрацию города Новосибирска.

5.2. Сотрудники учреждения при получении сообщения (информации) об угрозе минирования учреждения обязаны:

5.2.1. Сообщить руководителю учреждения (лицу, его замещающему) об угрозе минирования, по их указанию или самостоятельно сообщить по телефонам до оперативных дежурных территориальных подразделений УФСБ (269-72-69), ГУВД (232-76-75), МЧС (23-99-999) или по мобильному телефону «101», «112».

5.2.3. В дальнейшем действовать по распоряжениям руководителя.

VI. При совершении на объекте взрыва

6.1. Руководитель учреждения при совершении на территории объекта взрыва обязан:

6.1.1. Оценить обстановку.

6.1.2. Обеспечить своевременное оповещение посетителей и персонала учреждения.

6.1.3. Принять все возможные меры, направленные на сохранение жизни и здоровья людей, организовать эвакуацию посетителей и персонала.

6.1.4. Довести сообщение о совершении террористического акта до оперативных дежурных территориальных подразделений УФСБ, ГУВД, МЧС телефонам до оперативных дежурных территориальных подразделений УФСБ (269-72-69), ГУВД (232-76-75), МЧС (23-99-999) или по мобильному телефону «101», «112».

6.1.5. С прибытием оперативной группы правоохранительных органов доложить обстановку, передать управление её руководителю и далее действовать по его указаниям, принимая все меры по обеспечению проводимых оперативной группой мероприятий.

6.1.6. Организовать оказание медицинской помощи пострадавшим и эвакуацию их в лечебные учреждения, вывод посетителей и персонала объекта в безопасные места.

6.1.7. Организовать встречу спецподразделений УФСБ, ГУВД, МЧС и обеспечить им условия для проведения мероприятий по локализации или ликвидации последствий террористического акта;

6.1.8. Доложить о произошедшем и принятых мерах в администрацию города Новосибирска.

6.2. При совершении на территории объекта взрыва сотрудники учреждения обязаны:

6.2.1. Сообщить руководителю учреждения (лицу, его замещающему) о совершении взрыва, по его указанию или самостоятельно сообщить по телефонам оперативным подразделениям УФСБ (269-72-69), ГУВД (232-76-75), МЧС (23-99-999) или по мобильному телефону «101», «112», указав наименование учреждения и его адрес;

6.2.2. Принять меры к выводу посетителей с объекта согласно плану эвакуации.

6.2.3. Принять необходимые меры предосторожности во время возможной давки, возникшей вследствие паники.

VII. При захвате заложников на объекте

7.1. Руководитель учреждения с получением информации о захвате заложников на территории учреждения обязан:

7.1.1. Сообщить в территориальные подразделения УФСБ, ГУВД, МЧС о захвате заложников.

7.1.2. Принять меры к пресечению возможной паники, в случае необходимости подготовить эвакуацию посетителей, персонала и т.д.

7.1.3. Не допускать действий, которые могут спровоцировать нападающих к применению оружия и человеческим жертвам.

7.1.4. При необходимости выполнять требования преступников, если это не связано с причинением ущерба жизни и здоровью людей. Не противоречить преступникам, не рисковать жизнью окружающих и своей собственной; инициативно не вступать в переговоры с террористами.

7.1.5. Принять все возможные меры, направленные на сохранение жизни и здоровья людей, организовать эвакуацию персонала и посетителей.

7.1.6. Отдать распоряжение о подготовке помещения для работы оперативного штаба по проведению контртеррористической операции, оповестить и собрать специалистов, способных быть проводниками или консультантами для прибывающих сил правоохранительных органов.

7.1.7. Принять меры к беспрепятственному проходу (проезду) на объект сотрудников правоохранительных органов, автомашин УФСБ, ГУВД, МЧС и скорой медицинской помощи.

7.1.8. С прибытием оперативной группы правоохранительных органов доложить обстановку, передать управление её руководителю и далее

действовать по его указаниям, принимая меры по обеспечению проводимых оперативной группой мероприятий.

7.1.9. Доложить о происшедшем и принятых мерах в администрацию города Новосибирска.

7.2. В случае захвата в заложники в учреждении сотрудники обязаны:

7.2.1. Не допускать действий, которые могут спровоцировать нападающих к применению оружия и привести к человеческим жертвам.

7.2.2. По своей инициативе не вступать в переговоры с террористами.

7.2.3. Постараться запомнить приметы преступников, отличительные черты их лица, одежду, имена, клички, возможные шрамы и татуировки, особенности речи и манеры поведения, тематику разговоров, вооружение, средства передвижения и т.д.

7.2.4. Стараться спокойно переносить лишения, оскорбления и унижения, не смотреть в глаза преступникам, не вести себя вызывающе.

7.2.5. При необходимости выполнять требования нападающих, действовать с максимальной задержкой, но без риска для жизни окружающих и своей собственной.

7.2.6. На совершение любых действий спрашивать разрешение у преступников.

7.2.7. При наличии возможности (отсутствии угрозы себе и окружающим) сообщить сотрудникам правоохранительных органов информацию о складывающейся ситуации и преступниках.

7.3. При проведении спецслужбами операции по освобождению от преступников руководитель, персонал, посетители учреждения обязаны неукоснительно соблюдать следующие требования:

7.3.1. Лечь на пол лицом вниз, голову закрыть руками и не двигаться.

7.3.2. Не бежать навстречу сотрудникам спецслужб или от них, так как они могут принять вас за преступников;

7.3.3. Если есть возможность, держаться подальше от проемов дверей и окон.

7.3.4. При ранении постараться не двигаться с целью уменьшения потери крови.

VIII. При совершении террористического акта с применением биологических веществ

8.1. Руководитель учреждения при получении информации о совершении террористического акта на территории объекта с применением биологического вещества (аэрозоля) обязан:

8.1.1. Оценить обстановку и полученную информацию.

8.1.2. Отдать распоряжение перекрыть все выходы на улицу из здания (помещения), где совершён террористический акт с применением биологического вещества, прекратить сообщения между этажами, движение персонала, посетителей в другие помещения;

8.1.3. Отключить вентиляцию, кондиционеры, закрыть форточки, окна, двери.

8.1.4. Сообщить в территориальные подразделения УФСБ, ГУВД, МЧС, территориальные отделы Роспотребнадзора, ФГУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии по Новосибирской области» наименование учреждения, его адрес, что, где, когда обнаружено, от кого поступила информация.

8.1.5. Вывесить на входных дверях учреждения объявление о временном его закрытии.

8.1.6. Прекратить доступ посетителей и персонала в здание (помещение), где совершен террористический акт с применением биологического вещества, до прибытия специалистов служб.

8.1.7. До прибытия специалистов служб обеспечить присутствие всех лиц, в том числе персонала, находящихся в зоне поражения, предварительно записав их ФИО, домашние адреса, телефоны, места работы, должности;

8.1.8. Провести медицинскую сортировку всех лиц, находящихся в зоне поражения, для решения вопроса об их госпитализации в соответствующие лечебные учреждения.

8.1.9. Обеспечить выполнение всех рекомендаций и требований прибывших сотрудников служб;

8.1.10. Доложить о происшедшем и принятых мерах в администрацию города Новосибирска.

8.2. Сотрудник учреждения при получении информации о совершении террористического акта в учреждении (в помещении) с применением биологического вещества обязан:

8.2.1. Немедленно, не выходя из помещения, доложить о происшествии или через сотрудников руководителю объекта (лицу его замещающему) по телефонам оперативным подразделениям УФСБ (269-72-69), ГУВД (232-76-75), МЧС (23-99-999) или по мобильному телефону «101», «112».

8.2.2. Прекратить доступ других лиц на объект (в помещение) до прибытия специалистов служб.

8.2.3. Отключить вентиляцию, кондиционеры, закрыть форточки, окна, двери.

8.2.4. Оставаться в помещении, где совершен биотеррористический акт, переписать всех контактировавших с биологическим веществом, указав их ФИО, домашние адреса, телефоны, места работы и должности.

8.2.5. Обеспечить выполнение всех рекомендаций и требований прибывших сотрудников служб.

IX. При совершении террористического акта

с применением химически опасных и радиоактивных веществ

9.1. Руководитель учреждения при получении информации о совершении террористического акта на территории учреждения (в помещении) с применением химически опасных и радиоактивных веществ обязан:

9.1.1. Оценить обстановку и полученную информацию.

9.1.2. Отдать распоряжение:

оповестить посетителей, персонал учреждения, сообщить маршрут выхода в безопасное место;

отключить вентиляцию, кондиционеры, закрыть форточки, окна, двери, отключить электронагревательные и бытовые приборы;

подготовить воду, 2 % раствор питьевой соды в случае выброса химических веществ, йодистый препарат (раствор йода) – в случае радиоактивного загрязнения;

подготовить простейшие средства защиты дыхания (ватно-марлевые повязки, платки, шарфы, изделия из тканей, предварительно смоченные содовым раствором или водой);

выдать противогазы.

9.1.3. Довести сообщение о совершении террористического акта до оперативных дежурных территориальных подразделений УФСБ, ГУВД, МЧС по телефонам оперативным подразделениям УФСБ (269-72-69), ГУВД (232-76-75), МЧС (23-99-999) или по мобильному телефону «101», «112».

9.1.4. Обеспечить выполнение всех рекомендаций и требований прибывших сотрудников служб;

9.1.5. Доложить о происшедшем и принятых мерах в администрацию города Новосибирска.

9.2. Сотрудник объекта при получении информации о совершении террористического акта на объекте (в помещении) с применением химически опасных и радиоактивных веществ обязан:

9.2.1. Немедленно надеть противогаз.

9.2.2. В случае отсутствия противогаза необходимо немедленно выйти из зоны заражения, при этом для защиты органов дыхания использовать подручные средства (ватно-марлевые повязки, платки, шарфы, изделия из тканей, предварительно смоченные содовым раствором или водой).

9.2.3. Отключить вентиляцию, кондиционеры, закрыть форточки, окна, двери, отключить электронагревательные и бытовые приборы.

9.2.4. Предупредить посетителей, быстро, но без паники выйти с территории объекта в указанном в информации направлении или в сторону, перпендикулярную направлению ветра, на хорошо проветриваемый участок местности, где необходимо находиться до получения дальнейших распоряжений.

9.2.5. При невозможности выхода из зоны заражения нужно немедленно укрыться в помещении и загерметизировать его. (Следует помнить, что опасные химические вещества тяжелее воздуха (хлор, фосген и др.) будут проникать в нижние этажи зданий и подвальные помещения, в низины и овраги, а опасные химические вещества легче воздуха (аммиак) будут заполнять более высокие места).

9.2.6. После выхода из зоны заражения, необходимо снять верхнюю одежду и оставить её на улице, принять душ с мылом (пройти санитарную обработку), тщательно промыть глаза и прополоскать рот.

9.2.7. Лица, получившие незначительные поражения должны исключить любые физические нагрузки, принять обильное теплое питье и

обратиться к прибывшим работникам медицинского учреждения для определения степени поражения и проведения профилактических и лечебных мероприятий.
