

Департамент образования мэрии г. Новосибирска
муниципальное казенное учреждение дополнительного образования
города Новосибирска «Городской ресурсный центр по организации
отдыха и оздоровления детей
«Формула Успеха»

ПРИКАЗ

г. Новосибирск

28.04.2018

№ 245

«Об утверждении правил приема обучающихся»

В целях установления единых требований, к приему обучающихся в муниципальное казенное учреждение дополнительного образования города Новосибирска «Городской ресурсный центр по организации отдыха и оздоровления детей «Формула Успеха»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить правила приёма обучающихся в МКУ ДО ГРЦ ОООД «ФорУс» (далее - Правила), согласно приложению №1 к настоящему приказу.

2. Начальнику отдела информатизации и программного обеспечения Москаленко Т.А. разместить утверждённые правила на официальном сайте учреждения до 30.04.2018.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора Е.С. Кузнецову.

Директор



С.П. Маньков

ПРАВИЛА

приема обучающихся в муниципальное казённое учреждение дополнительного образования города Новосибирска «Городской ресурсный центр по организации отдыха и оздоровления детей «Формула Успеха»

1. Общие положения

Настоящие Правила регулируют отношения и (далее - Учреждение).

2. Прием обучающихся в учреждение

2.1. Родители (законные представители) обучающихся имеют право выбора Учреждения с учетом индивидуальных особенностей детей, состояния их здоровья, уровня физического развития.

2.2. В учреждение принимаются дети в возрасте от 6 до 18 лет.

2.3. Прием детей в возрасте с 7 до 17 лет в Учреждение осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетних граждан; граждан старше 14 лет - при наличии письменного согласия родителей (законных представителей).

К заявлению прилагаются следующие документы:

свидетельство о рождении ребенка, принимаемого в Учреждение;

медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка, принимаемого в Учреждение;

согласие родителей (законных представителей) на обработку персональных данных.

2.4. Заявление подается на имя руководителя Учреждения педагогу дополнительного образования выбранного объединения (группы, секции, кружка, студии), регистрируется в журнале учета заявлений и рассматривается в течение семи дней со дня регистрации.

2.5. При приеме обучающегося в учреждение руководитель творческого объединения знакомит родителей (законных представителей) с уставом Учреждения, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, свидетельством о государственной регистрации юридического лица, образовательными программами, реализуемыми в Учреждении, и локальными актами, регламентирующими организацию образовательного процесса, правилами техники безопасности.

2.6. Решение о зачислении ребенка в Учреждение оформляется в соответствии с выкупом путевки и договором с родителями/ законными представителями обучающегося.

2.7. Количество обучающихся в Учреждении определяется условиями, созданными для осуществления образовательного процесса, с учетом санитарных и

гигиенических норм и нормативов, указанных в лицензии на право ведения образовательной деятельности, выданной Учреждению.

2.8. Родителям (законным представителям) может быть отказано в приеме ребенка в Учреждение в случае медицинских противопоказаний, несоответствия возраста, отсутствия свободных мест.

3. Порядок комплектования

3.1. Комплектование Учреждения производится в соответствии с сезонами работы ДОЛ на постоянной основе (круглогодично).

3.2. Наполняемость учебных групп в Учреждении определяется санитарно - эпидемиологическими требованиями к учреждениям дополнительного образования детей.

3.3. Численность групп и их количество в Учреждении определяется в соответствии с программой и численностью заехавших на отдых и оздоровление, утвержденной начальниками ДОЛ (филиалов) по доверенности.

3.4. Обучающийся имеет право заниматься в нескольких объединениях. В работе объединений могут участвовать (совместно с детьми) их родители (законные представители) без включения в основной состав при наличии условий и согласия руководителя объединения.

3.5. Деятельность обучающихся в Учреждении осуществляется в одновозрастных и разновозрастных объединениях по интересам.

3.6. Набор детей в объединения Учреждения проводится независимо от уровня их подготовки по данному направлению.

3.7. Обучение и воспитание в Учреждении ведётся на русском языке.

3.8. Место за обучающимся в Учреждении сохраняется на время его отсутствия в случаях болезни, карантина, прохождения санаторно-курортного лечения, отпуска родителей (законных представителей) при наличии письменного заявления родителя (законного представителя) на имя руководителя Учреждения или медицинского заключения о состоянии здоровья несовершеннолетнего гражданина, выданного медицинским учреждением.

4. Порядок отчисления

4.1. Обучающийся может быть выведен из Учреждения:

по желанию родителей (законных представителей);

на основании медицинского заключения о состоянии здоровья, препятствующего дальнейшему пребыванию в учреждении;

в связи с однократным грубым или систематическим нарушением правил пребывания обучающихся;

в связи с достижением гражданином возраста 18 лет.

4.2. Решение об отчислении граждан из учреждения оформляется приказом директора Учреждения и доводится устно до сведения родителей (законных представителей) несовершеннолетнего.